MAARİF VEKÂLETİ YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MAARİF VEKÂLETİ
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MAARİF VEKÂLETİ YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 21 — 7 NİSAN 1958 — SAYI: 1002

GENELGELER:

ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Şubesi Kurslar
Sayı: 428.0/05450

4615

12-3-1958
ÖZET:
Meslekî ve Teknik Öğretim Halk Eğitimi Meslek Kurslarının yeni hazırlanan Yönetmeliği h.

VALİLİKLERE

13 Aralık 1954 tarih ve 829 sayılı Tebliğler Dergisinde 3921 sıra numarası ile yayımlanan Meslekî ve Teknik Öğretim Halk Eğitimi Meslek Kursları Geçici Yönetmeliği, okullardan alınan raporlara ve denemelerden elde edilen neticelere göre, aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve yukarıda tarih ve sayısı gösterilen geçici yönetmelik Haziran 1958 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılmıştır. Bundan böyle, Halk Eğitimi Meslek Kursları hazırlanan yeni yönetmelik gereğince yürütülecektir.

Vekâletimiz, yetişkinlerin eğitim ve öğretimi üzerinde hassasiyetle durmakta ve bu gaye ile yeni yönetmeliğe her hale göre tatbik edilebilecek hükümler ilâve edilmiş bulunmaktadır.

Maarif ve Okul Müdürlerinin Vekâletçe alınması istenilen neticelerin tahakkukunda önemli vazifeleri bulunacak, bu vazifelerin yerine getirilmesi de sözü edilen idarecilerin muhitlerindeki meslekî ve sınaî ihtiyaca uygun yeterlikte ve sayıda eleman yetiştirmek, mevcutları tekâmül ettirmek üzere, müesseselerle işbirliği yapıp halkın boş zamanlarından faydalanarak çeşitli kurslar açmak mümkün olacaktır.

Okul Müdürlerinin, kursların gidişini takibedebilmek, bir okulda açılan faydalı ve başarılı bir kursu, diğer okullara tavsiye edebilmek, kurslara devam edenlerin aksak tarafları, programlara ilâve veya çıkarılmasını faydalı gördükleri hususları Halk Eğitimi Meslek faaliyetlerinin sağladığı faydaları ve gelecek yıl için düşünülen çalışmaları belirten birer rapor hazırlıyarak göndermeleri uygun görülmüştür.

Bilgi edinilmesini ve mezkûr yönetmelik esaslarına göre çalışılması hususunun ilgililere tebliğini ehemmiyetle rica ederim.

Maarif Vekili y.
Saip Develi

HALK EĞİTİMİ MESLEK KURSLARI YÖNETMELİĞİ

GAYE:

Madde: 1

a. Vatandaşlara: Bir Meslek ve Sanat sahibi olmayı sağlamak,

b. Meslekî bilgi ve mahareti artırmak,

c. Boş vakitlerini değerlendirmek,

d. Hayat ve ev ekonomisi için faydalı bilgi ve maharetleri vermek,

e. Meslekî intibakı sağlamak, iş ahlâkı kazandırmak.

TEŞKİLÂT:

Madde: 2

Birinci maddelerdeki gayelere ulaşmak üzere, mahalli ihtiyaç ve isteğe göre aşağıdaki kurslar açılır:

A — Sanat ve Endüstri ile ilgili kurslar,

B — Ev ekonomisi, müstahsil kadın yetiştirme kursları,

C — Ticaret kursları,

D — Mahalli ve küçük el sanatları kursları.

Madde: 3

Kurslar: gece, gündüz kursları kısa ve uzun süreli kurslar olmak üzere yetiştirici ve tekâmül kursları halinde faaliyet gösterirler.

Madde: 4

Gezici Erkek ve Kadın Kurslariyle, Yapı kursları Vekâletçe hazırlanmış olan, özel Yönetmeliklerine göre yürütülür.

Madde: 5

Vekâletin özel yönetmeliklerine göre açtığı kurslar dışında mahalli ihtiyaçlara göre:

A — Sanat ve Endüstri ile ilgili kurslar:

1 — Sıcak ve soğuk demircilik: (Tenekecilik ve Lehimcilik),

2 — Oksijen kaynakçılığı,

3 — Elektrik kaynakçılığı,

4 — Marangozluk: Doğramacılık, Mobilyacılık, Örme Mobilyacılık Cilâ, Boya v.s...),

5 — Döşemecilik,

6) Elektrikçilik: (Tesisat, Bobinaj, Ölçme Tekniği, Polisaj ve Galveno),

7 — Radyoculuk,

8 — Buz Dolabı tamirciliği,

9 — Tesviyecilik: (Tornacılık, Frezecilik, El Tesviyeciliği kalıpçılık),

10 — Teknik Resim ve Meslek Resmi: (Demirişleri, Ağaçişleri ve Elektrik Meslek resmi, Halı, Kilim, Kumaş desinatörlüğü v.s...),

11 — Seramik kursları,

12 — Dökümcülük,

13 — Modelcilik,

14 — Motor Onarım ve Bakımı: (Kaportacılık, Şasi, Elektrik Donanımı, Yenileştirme),

15 — Yapı kursları: (Plân Okuma, Mimarı ve Resim, Dekorasyon, Sıhhi Tesisat ve Kalorifercilik, Duvarcılık, Sıvacılık, Taşçılık ve Dülgerlik v.s...)

16 — Oyuncakçılık,

17 — Tekstil, gibi...

B — Ev Ekonomisi, Müstahsil Kadın Yetiştirme Kursları:

1 — Besin ve Beslenme: (Pastacılık v.s...),

2 — Konservecilik, Turşuculuk, Reçelcilik v.s...),

3 — Giyim: (Tayyörcülük, Çocuk giyimi, Erkek ve Kadın çamaşırı, Kadın elbiseciliği, Kürk ve Tamirciliği, Yapma Çiçek, Şapkacılık, Nakış Süs eşyası, Ütü ve Kolacılık, Örgü-Yapma, Temizlik-Lekecilik ve Boya, Çantacılık Halı ve Kilim, Trikotaj, Çocuk sağlığı ve Bakımı),

4 — İnsan münasebetleri ve İzdivaç,

5 — Misafir ağırlama ve Masa dekorasyonu,

6 — Evde emniyet,

7 — Evde hasta bakımı v.s...) gibi,

C — Ticaretle ilgili kurslar:

1 — Temel Ticaret Bilgiler ve vesikalar,

2 — Muhasebe: (Şirket Muhasebesi, Sanayi Muhasebesi, Sigorta ve Nakliye Muhasebesi),

3 — Bankacılık,

4 — Muhaberat ve Daktilografi,

5 — Sekreterlik,

6 — Stenografi,

7 — Ticaret Aritmetiği,

8 — Ticaret Hukuku,

9 — Satış Memurluğu ve Tezgâhtarlık,

10 — Büro Yönetimi,

11 — Umumi İşletmecilik ve Organizatörlük,

12 — Vergi ve tatbikatı,

13 — Komi ve Garsonculuk,

14 — Turizm,

15 — Reklâm, Propaganda v.s....) gibi,

D — Mahalli Küçük El Sanatları Kursları:

1 — Kadın Berberliği,

2 — Manikür ve Pedikür,

3 — Kuyumculuk,

4 — Bıçakcılık,

5 — Oymacılık,

6 — Taş İşlemeciliği: (Oltu taşı, Hacıbektaş taşı, Eskişehir Lüle taşı ve benzeri kurslar),

7 — Öğretici Film,

8 — Fotoğrafçılık, v.s...) gibi,

Madde: 6

Bir Halk Eğitimi Meslek Kursunun açılabilmesi için, kursun hususiyetine okul ve muhitin imkânlarına göre Okul Müdürlüğünce tesbit edilecek miktarda istekli bulunması şarttır.

Madde: 7

Açılması Halk Eğitimi Merkezince lüzumlu görülen Endüstri ve Meslek Kursları bu merkezin teklifi ve işbirliği üzerine bu yönetmelik hükümleri dahilinde ilgili okullar tarafından açılabilir.

Madde: 8

Bir kurs, faaliyetini tamamlayınca ihtiyaç duyulduğu ve istekli bulunduğu, imkânlarda elverdiği takdirde idare eden okul tarafından aynı yerde veya başka semtte tekrarlanır.

KAYIT KABÜL VE DEVAM İŞLERİ:

Madde: 9

İlk öğretim yaşını geçirmiş olan her vatandaş, öğrenci olarak kendilerini ilgilendiren Halk Eğitimi Meslek Kurslarına kayıt edilirler. Müracaat sayısı kurs kadrosundan fazla olduğu takdirde öğrenci seçimi, bunların öğrenim durumları, Meslekle ilgileri, bünyeleri, yaşları göz önünde bulundurularak Okul Müdürü ve Kurs Öğretmeni tarafından müştereken, öğretmenin yalnız olduğu mahallerde ise kurs öğretmeni tarafından yapılır.

Madde: 10

Kurslarda kayıt ve kabul işleri ile ilgili hususlar kursu idare eden OKUL MÜDÜRÜ veya KURS ÖĞRETMENİ tarafından tesbit edilir ve mahalli vasıtalarla ilân olunur.

Madde: 11

Herhangi bir kursa kayıt ve kabül olunanlar devama mecburdur. Bir kursun, ders saati olarak % 20 ni özürsüz olarak devam etmemiş olanların o kursla ilgisi kesilir.

ÇALIŞMA GÜN VE SÜRELERİ:

Madde: 12

Halk Eğitimi Meslek Kursları, okul idaresi ve kurs öğretmeninin uygun görecekleri tarihte açılır ve öğretim programının icap ettirdiği süre kadar devam eder. Haftada (4) saatten az olmamak üzere yapılır. (Bir ders saati 50 dakikadır.) Pratik çalışmalar tam saat olarak hesaplanır. Günlük vakit cetveli okul imkânlarına ve kursiyerlerin isteklerine göre okul idaresince düzenlenir.

EĞİTİM — ÖĞRETİM:

Madde: 13

Kurslarda uygulanacak öğretim programı kurs öğretmenleri ile birlikte okul müdürlüğü tarafından hazırlanır. Hazırlanan programlar Vekâletin tasvibi alındıktan sonra tatbik olunur.

Madde: 14

Kurslarda başarıp başarmamak, kurs ve işin mahiyetine göre ve kurs süresince yapılan çalışmanın muhasalası olarak veya imtihan yapmak suretiyle tesbit edilir. Başaranlardan arzu edenlere ilişik örneğe göre bir belge verilir. (Örnek: 1)

Madde: 15

Meslek Öğretiminin esasını iş eğitimi teşkil eder. Bu bakımdan işi ve iş yerini sevme, âlet ve avadanlıkları koruma, temiz tutma ve düzgün kullanma, metotlu çalışma alışkanlıklarının öğrencilere kazandırılmasına önem verilir.

Madde: 16

Her branşla ilgili çalışmalarda ele alınan her işin zaman, enerji ve fazla malzeme sarfına sebep olmadan yapılma iktidarının öğrencilere kazandırılması bilhassa gözetilir.

Madde: 17

Öğrencilerin toplumsal hayatın gerektirdiği münasebet ve davranışlara sahip olmaları üzerinde durulur.

Madde: 18

Kurs faaliyetlerini aksatacak veya çalışma huzurunu bozacak hallerde bulunan kimselerin, kursla alâkası kesilir.

Madde: 19

Kurs malzemesinin okulca temin edilmemesi veya bu işe ayrılan tahsisatın kifayetsizliği halinde, kurs öğrencileri veya bu öğrencilerin yetişmelerinde faydalanacak teşekküllerin kursa lüzumlu malzemeyi temini uygun ve faydalı olur. Malzemesi öğrenciler tarafından temin edilen mamül eşya, emek ve malzeme sahibine verilir.

Madde: 20

Kurs devresi sonunda başarı göstere-miyenler, müteakip kurslara (yer olduğu takdirde) devam edebilirler.

MÜTEFERRİK MADDELER:

Madde: 21

Halk Eğitimi Meslek Kurslarında aşağıda isimleri yazılı defterler tutulur.

1 — Kayıt defteri,
2 — Yoklama defteri,
3 — Ders defteri,
4 — Belge defteri,
5 — Malzeme defteri - örnek: 3)

Madde: 22

Kursu idare eden okulca, açılacak Halk Eğitimi Meslek Kurslarını içine alacak ve biri ilk kursun başlamadan (15) gün evvel, diğeri, son kursun bitiminden (10) gün sonra olmak üzere, ilişik örneğe göre bir faaliyet cetveli tanzim edilerek Vekâlete gönderilir. (Örnek: 2)

Madde: 23

Kurslar bağlı bulunduğu okulların tatil günlerinde faaliyet göstermezler. Ancak Dini ve Millî bayram günleri hariç, zaruret görülen hallerde Pazar ve diğer tatil günlerinde de kurslar tertiplenebilir. Ders yılı ara tatili ile, büyük tatil günlerinde kurs görmek üzere istekte bulunanların durumları gözetilerek kurs çalışmaları zamanı buna göre ayarlanır.

Madde: 24

Bu yönetmelik dışında kalan hususlar, kursun bağlı oldukları okulların yönetmelikleri hükümlerine göre işlem görür.

Örnek: 1

T. C.
MAARİF VEKÂLETİ

Halk Eğitimi ....Kursu Belgesi

Fotoğraf

Öğrencinin Kayıt No.	Belge No:	Kursun başladığı tarih	Kursun bittiği tarih	Haftalık çalışma saati

.... doğumlu .... oğlu / Kızı .... kursuna katılmış ve bu kursu başarı ile bitirdiğini gösterir bu belge .... tarihte verilmiştir.

.... Vilâyeti
.... Müdürü

Kurs Öğretmeni

HALK EĞİTİMİ MESLEK KURSLARININ ÇİZELGESİDİR

Vilâyeti:..............................

Okulu :..............................

Örnek: 2

Açılan kursların çeşitleri	Süresi		Açıldığı tarih	Sona erdiği tarih	Kursa katılanların Sayısı		Kursta görevli öğretmenin adı ve soyadı	Kurs için istenilen tahsisat
	hafta	saat			kaydedilen	kursu bitiren		

Düşünceler:

Kayıtlara uygundur.
MÜDÜR

Not:

1 — Bu cetvel kurslar faaliyete geçmezden 15 gün ve faaliyetleri sona erdikten 10 gün sonra ikişer nüsha olarak Maarif Vekâletine gönderilir.

2 — Kurslarla ilgili her husustaki düşünceler cetvelde bu maksat için ayrılmış olan kısma yazılacaktır.

3 — Kurs çalışma programı faaliyet cetveline ekli olarak gönderilir.

4 — Kurs genel giderleri için istenilen tahsisat mucip sebepleri faaliyet cetveline eklenir.

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ YAPI SANDIĞI
Sayı: 1174

21 Mart 1958
Adres: Posta Kutusu 152
Telgraf adresi: İlksan
Telefon: 13726 - Ankara

4616

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ YAPI SANDIĞI İLCE KURULU BAŞKANLIĞINA

Sandığımızın 1957 yılı bilânçosu ile Gelir ve Gider cetveli aşağıya çıkarılmıştır.
Sayın ortaklarımızın bilgilerine sunarız.

Saygılarımızla
İlkokul Öğretmenleri Yapı
Sandığı Müdürlüğü
Ali Fuat Fırat S. Bedii Kalkancı

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ YAPI SANDIĞI KÂR VE ZARAR TABLOSU
31/12/1957

MASRAFLAR		GELİRLER	
Yönetim Kurulu ücretleri	5.190.—	Tahvil gelirleri	223.778.85
Memur ve müstahdem ücretleri	33.955.23	Alınan faizler	12.342.62
Kırtasiye basılı kâğıt	2.631.15	Muhtelif	4.074.99
P. T. T.	1.531.68	Kiralar	47.021.18
Yüzde fazlaları	10.492.98		
Isıtma, Aydınlatma ve Su	1.534.56		
Muhtelif	927.06		
Gayrimenkul vergileri	6.609.47		
Tapu ve Sigorta	2.723.06		
Onarım	642.82		
Banka veznedarlık ve havale ücreti	618.31		
Gelir vergisi	308.51		
Yolluklar	350.00		
Denetmen masrafı	2.395.60		
Yardım, İkramiye, tedavi	3.503.95		
Dâvalı ortaklar için masraf	1.485.98		
KÂR	212.317.28		
Y E K Û N	287.217.64		287.217.64

Sandık Müdürü
Ali Fuat Fırat

Muhasebeci
Server Bedii Kalkancı

Yönetim Kurulu Başkanı	Başkan Vekili	Üye	Üye	Üye	Üye	Üye
Suphi Arman	**Can Bora**	**Ali Seyhan**	**İhsan Caneti**	**Enis Ersoy**	**Naci Tiryaki**	**Hayri Pamukçu**

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ YAPI SANDIĞI'NIN
1957
YILI BİLANÇOSU

AKTİF

NAKİT MEVCUDU		66.345.66
TAHVİL MEVCUDU		4.630.400,00
GAYRİMENKULLER		2.644.441.85
1 — Apartmanlar	59.295.42	
2 — Arsalar	139.081.60	
3 — Evler	2.295.82	
4 — Yapılan apartmanlar	281.828.21	
5 — Yapılan evler	1.434.694.09	
6 — Bağışlanan arsalar	6.294.81	
7 — Doğuda yapılan evler	720.951.90	
	2.644.441.85	
DEMİRBAŞLAR		21.729.88
ORTAKLARA YAPILAN İKRAZAT		416.421.64
MUVAKKAT BORÇLULAR		13.857.04
1 — Arsa avansları	8.160.60	
2 — Muhtelif	2.769.29	
3 — Şahıs avansları	926.85	
4 — Depozitolar	46.90	
5 — Cüzdan bedelleri	1.953.40	
	13.857.04	
		7.793.196.07

PASİF

SERMAYE		7.479.225.85
1 — Orta payları	5.462.091.65	
2 — Bağışlar	6.459.30	
3 — Vekâlet yardımı	850.000.00	
4 — Zarar karşılığı	266.488.56	
5 — Kârdan	894.186.34	
	7.479.225.85	
MUVAKKAT ALACAKLILAR		2.266.41
YEDEK AKÇE		99.386.53
K Â R		212.317.28
		7.793.196.07

Sandık Müdürlüğü

Ali Fuat Fırat — Server Bedii Kalkancı

Yönetim Kurulu Başkanı	Başkan Vekili	Üye	Üye	Üye	Üye	Üye
Suphi Arman	Can Bora	Ali Seyhan	İhsan Caneti	Enis Ersoy	Naci Tiryaki	Hayri Pamukçu

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 9-4-1958 tarihinde basılmıştır)

ANKARA — MAARİF BASIMEVİ